



AYUNTAMIENTO DE MANILVA (MÁLAGA)
GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO,
VIVIENDA, OBRAS E INFRAESTRUCTURAS

Sello REGISTRO DE ENTRADA

**SOLICITUD DE LICENCIA DE
PRIMERA UTILIZACIÓN**

Nº Expte (a rellenar por la administración):

Nº Expte de licencia de obras conexo:

DATOS DEL INTERESADO

NIF, DNI, NIE, CIF:		Apellidos o razón social:			Nombre:			
Domicilio:				Nº:	Portal:	Escal.:	Planta:	Pta.:
Teléfono:		Fax:	C.P.:	Municipio:			Provincia:	
E-mail:								

REPRESENTADO POR (Cumplimentar sólo en el caso de solicitarse por representante del interesado)

NIF, DNI, NIE, CIF:		Apellidos o razón social:			Nombre:			
Domicilio:				Nº:	Portal:	Escal.:	Planta:	Pta.:
Teléfono:		Fax:	C.P.:	Municipio:			Provincia:	

SITUACIÓN DE LA OBRA

Dirección:				Nº:	Portal:	Escal.:	Planta:	Pta.:
Situación P.G.O.U.:								

DATOS SOBRE LA OBRA EJECUTADA

Descripción:			
Tipo de obra (1):	Uso edificación (2):	Nº de viviendas:	Nº de locales comerciales:
Nº de aparcamientos:	Nº de aparcamientos colectivos (sótanos para garaje):	Nº de piscinas:	Nº de piscinas colectivas:
Presupuesto de ejecución material (€):			

OBSERVACIONES:

Por medio de la presente manifiesto haber terminado las obras antes citadas, según acredito mediante la documentación que al dorso se reseña y que acompaño, por todo lo cual solicito sea concedida LICENCIA DE PRIMERA UTILIZACIÓN.

En Manilva, a de de
EL SOLICITANTE,

EXCMA. SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MANILVA (MÁLAGA)

ANEXO

- (1) 01.- Edificación nueva.
02.- Ampliación.

- (2) 01.- Viviendas aisladas libres.
02.- Viviendas adosadas libres.
03.- Viviendas aisladas de protección oficial.
04.- Viviendas adosadas de protección oficial.
05.- Edificio libre.
06.- Edificio de protección oficial.
07.- Edificio cultural (museos, salas de exposiciones, etc).
08.- Centros comerciales.
09.- Locales comerciales (especificar el destino del mismo).
10.- Naves industriales (especificar el destino de las mismas).
11.- Centros sociales.
13.- Edificio para aparcamientos.
14.- Viviendas autoconstruidas.
15.- Centro escolar.
16.- Estación de Servicio.
17.- Edificios sanitarios.

DOCUMENTACION QUE SE DEBE APORTAR

- Fotocopia del DNI/NIE/CIF del solicitante y del representante, en su caso.
- Fotocopia de la licencia de obra.
- Justificante del abono de la tasa municipal de primera utilización (0,4 % sobre el P.E.M. de las obras ejecutadas). Se expedirá autoliquidación de la tasa en el momento de la solicitud.
- Certificado final de obra conjunto de la Dirección Facultativa debidamente visado.
- Certificación final de obra del Arquitecto Director debidamente visado
- Planos reformados visados (en su caso)
- Fotocopia completa del Modelo acreditativo de la declaración de Alta en el I.B.I., modelo 902 sellado en el catastro.
- Boletín de instalación firmado por la empresa instaladora encargada de ejecutar la instalación y un protocolo de pruebas de telecomunicaciones.
- Certificado final de obra de Telecomunicaciones firmado por el director de las obra visado por el colegio correspondiente. (en el caso de edificios o conjunto de edificios de mas de 20 viviendas).
- Fotocopia del justificante para constituir aval para las obras de reurbanización (en su caso).
- Justificante de otros cumplimientos de la Licencia de Obras o de Convenios Urbanísticos.
- Fotografías de todas las fachadas del edificio.
- Proyecto de Ejecución debidamente visado en caso de no haberse presentado o justificante de haberlo hecho.
- Proyecto de infraestructura de telecomunicaciones debidamente visado en caso de no haberse presentado o justificante de haberlo hecho.
- Estudio de Seguridad y Salud debidamente visado en caso de no haberse presentado o justificante de haberlo hecho.
- Compromiso de la no utilización de la piscina hasta no haber obtenido licencia de apertura de la misma.
- CD con la implantación de la edificación en la parcela (archivo dwg).
- Nombre comercial de la promoción.